

تعليمات عن "وحدة ما قبل الدخول"

شكراً لإختياركم مستشفى ومركز بلغو الطبي.

الرجاء أخذ الوقت لقراءة هذه المعلومات بالكامل. سوف تساعدك بالتحضير للعملية. نرجو منك مشاركة هذه المعلومات مع عائلتك بما أنهم أفراد مهمين في عملية الإعتناء بك وكذلك عملية الشفاء. لقد شرح لك طبيبك خلال زيارتك له عن العملية / الإجراء والمخاطر المتعلقة بها. من المهم أن تعلم نوع العملية ومخاطرها قبل توقيع مستند "الموافقة على العلاج". إن كنت لم توقع مستند "الموافقة على العلاج" بعد، أو لا تعرف نوع العملية / الإجراء، الرجاء أن تتواصل مع طبيبك أو مع المستشفى في أقرب وقت ممكن (أرقام الهواتف في صفحة 2).

تحضير المستندات للدخول

الخطوة التالية هي تأكيد موعد الدخول. الرجاء جلب المستندات التالية لمكتب الدخول لمساعدتك في أخذ موافقة الجهة الضامنة، قبل 5 أيام من تاريخ عمليتك:

- بطاقة الهوية (أو صورة عن الهوية) / إخراج قيد / جواز سفر
- بطاقة الضمان أو التأمين
- مستند "الموافقة على العملية / الإجراء"
- نتائج التحاليل وتقارير الصور الشعاعية المتعلقة بحالتك

كذلك باستطاعتك أن ترسل هذه المستندات عبر الواتساب: 71-104000 أو على البريد الإلكتروني: admission@bmc.com.lb

إذا كان هناك أي تأخير في الحصول على موافقة الجهة الضامنة قبل موعد زيارتك "لوحة ما قبل الدخول" يمكنك وضع مبلغ بقيمة 150 دولار أميركي لإجراء تحاليل ما قبل العملية وقد تسترد هذا المبلغ إذا تمت الموافقة من قبل الجهة الضامنة.

"وحدة ما قبل الدخول"

بعد إكمال كل المستندات اللازمة، إنتظر إتصالاً من مسؤولة "وحدة ما قبل الدخول" لتحديد موعد لزيارة الوحدة. الرجاء التذكّر بأن عليك أن تنهي كل التحضيرات قبل 24 ساعة من العملية على الأقل.

بعض أنواع العمليات قد لا يتطلب زيارة "وحدة ما قبل الدخول" كالعمليات التي تحتاج تخدير موضعي. كذلك، اذا خضعت لعملية (خلال الشهرين المنصرمين)، من الممكن أن لا تحتاج موعد "لوحة ما قبل الدخول".

يوم الموعد في "وحدة ما قبل الدخول"

- لا تنقطع عن الطعام قبل موعدك "وحدة ما قبل الدخول". يمكنك الأكل وأخذ أدويةك الموصوفة من طبيبك.
- قد تستغرق مدة الزيارة ساعتين. الرجاء تنظيم برنامجك اليومي لإعطاء الوقت الكافي للإجراءات.
- حين تدخل الى المستشفى تقدّم أولاً من مكتب الدخول (الطابق الأرضي) قبل 45 دقيقة أو ساعة من موعد وحدة "ما قبل الدخول". إختار الزر رقم 1 من آلة البطاقات المسجل عليه "إجراءات وحدة ما قبل الدخول" وانتظر أن يناديك الموظف لفتح سجل صحي لك.
- عند الإنتهاء، الرجاء التوجه لوحدة ما قبل الدخول الطابق السفلي أول (B1)
- الممرضين في وحدة ما قبل الدخول سوف يقومون ب:
 - مراجعة تاريخك الصحي وأي عمليات سابقة خضعت لها. تذكر إعلامهم بالتالي:
 - أسماء الأدوية التي تأخذها (خاصة مضاد الصفائح الدموية وتخثر الدم، كالأسبيرين و بلافلكس والأنسولين)
 - أي حساسية على نوع طعام أو دواء معين
 - أي رشح وحرارة في الأيام القليلة التي سبقت
 - سحب دم لتحاليل مخبرية، لو دعت الحاجة
- سوف يقوم طبيب التخدير بتقييم حالتك لتقرير نوع التخدير. كذلك سوف:
 - يراجع تاريخك الطبي وأي عمليات أجريتها
 - يشرح لك نوع التخدير الذي ستخضع له، وسوف يطلب منك توقيع مستند "الموافقة على التخدير"
 - يطلب وحدات دم أو أي منتجات دموية، إذا دعت الحاجة، بالتنسيق مع الطبيب الجراح وبنك الدم.
 - حسب نوع العملية وعمرك وتاريخك الطبي، قد يتم طلب تحاليل أو معايير إضافية.
 - فريق "وحدة ما قبل الدخول" سوف يعلمك بالأدوية المسموح تناولها يوم العملية مع رشفة من الماء، وأي أدوية يجب أن تمتنع عنها (مثلاً: أدوية مضادة لتخثر الدم، مضادة للصفائح الدموية، الإنسولين، أدوية ضغط الدم، الخ).
 - في يوم العملية ، الرجاء الوصول في الوقت المحدد لتجنب أي تأخير
- في حال أي تغيير يطرأ على صحتك ما بين موعد "وحدة ما قبل الدخول" ويوم العملية، أو كنت لا تستطيع أن تخضع لعمليتك لأي سبب، الرجاء إعلام طبيبك والمستشفى في الحال.

معلومات التواصل:

الخط الساخن 1565

• مستشفى ومركز بلفو الطبي: الهاتف 01-682666

واتساب 71104000

مقسم 8104

• مكتب الدخول:

بريد الكتروني: admission@bmc.com.lb

مقسم 6005

• وحدة ما قبل الدخول:

يفتح مكتب الدخول من يوم الإثنين وحتى يوم الجمعة من الساعة 7:00 صباحاً ولغاية الساعة 3:30 بعد الظهر. في مستشفى ومركز بلفو الطبي يمكنك أن تدفع نقداً أو بواسطة بطاقات مصرفية أو التحويلات المصرفية لتسوية الفواتير.

PRE-ADMISSION UNIT (PAU) INSTRUCTIONS

Thank you for choosing Bellevue Medical Center.

Please take the time to fully read the information below. It will help you in planning your surgery. We encourage you to share it with your family/significant others as they are also important members in your care and recovery process.

During your last visit, your doctor should have explained your surgery/procedure as well as any risks associated with it. It is important that you understand the procedure you are about to undergo and the associated risks before signing the “Consent for Treatment” form.

If you have not yet signed the “Consent for Treatment” form, or do not understand your surgery/procedure, please contact your doctor or the hospital as soon as possible ([contact in page 4](#)).

PREPARING YOUR DOCUMENTS FOR ADMISSION

The next step is to confirm your planned admission. Please bring the following documents to the Admission Office to assist you in obtaining your insurance approvals, at least 5 days prior to your scheduled surgery:

- ID Card. (Accepted forms of ID are: Photo ID / Civil ID – Personal / Passport)
- Insurance Card
- Admission request
- Consent form for procedure
- Tests results & Radiologic reports related to your case

Alternatively, you may send them through: WhatsApp: 71 - 104000 or E-mail: admission@bmc.com.lb

If, for any reason, there is a delay in obtaining your insurance approval prior to your PAU appointment date, you have the option to settle a deposit amount of 150\$ in order to proceed with the PAU tests. The deposit may be refunded depending on insurance approval.

PRE-ADMISSION UNIT (PAU)

After completing your document submission, expect to receive a phone call from the Pre-Admission Unit (PAU) RN to arrange an appointment for your PAU visit. Keep in mind that you should finalize all the preparations needed at least 24 hours before the operation.

Certain types of surgeries, such as those under local anesthesia, do not require a PAU visit. Also, if you have had surgery recently (within the last 2 months), there is a possibility that a PAU visit may not be scheduled.

THE PAU VISIT

- There is no need to fast before the PAU appointment. You may eat and take your medications as prescribed by your physician
- The visit may take up to two hours. Please arrange your schedule accordingly, to give sufficient time to complete all that is required
- Proceed first to the Admissions Office (ground floor) 45 minutes to 1 hour prior to your PAU appointment. Select button #1 “Pre-admission Procedure” on the ticketing machine and wait for an admissions officer to call for you to open a medical record
- Once done, proceed to PAU (located on B1)
- The PAU nurses will:
 - Review your past medical and surgical history. Make sure to inform them about:
 - Medications you are taking
(especially anti-platelets and anticoagulants, such as Aspirin or Plavix; and Insulin)
 - Food/Medication Allergies you may have
 - Any colds or fevers you may have had in the recent past
 - Draw blood for lab work, if needed
- An anesthesiologist will assess you to plan for your anesthesia. The anesthesiologist will:
 - Review your past medical and surgical history
 - Explain the type of anesthesia planned, and have you sign an anesthesia informed consent.
 - Request blood units or other blood products, if needed, in coordination with your surgeon & the blood bank
- Depending on the type of surgery, your age, and your medical history, additional exams and consultations may be requested
- The PAU team will inform you about which medications you should take on the day of the surgery (with a sip of water), and which not to, and when to stop them (e.g. anticoagulants, anti-platelets, insulin, blood pressure meds, etc.)
- On the day of surgery, please arrive to the hospital on time to avoid any delays

In case of any changes in your health condition between your PAU visit and the day of your operation, or if you are unable to undergo the operation for any reason, please inform your doctor and the hospital immediately

Contact Information:

- **BMC:** Phone Number 01-682666 HOTLINE 1565
- **Admissions Office:** Extension 8104 Email: admission@bmc.com.lb
WhatsApp 71 - 104000
- **Pre Admission Unit:** Extension: 6005

The Admission Office is open Monday through Friday from 7:00am to 3:30pm.
BMC accepts cash, credit cards, checks, or bank transfers for invoice settlement.